

PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CURS 2021-2022

DATES DE PREINSCRIPCIÓ

El procés de preinscripció dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria s'iniciarà la tercera setmana de març.

Període de presentació de sol·licituds:

- a) Educació infantil de segon cycle i educació primària: del 15 al 24 de març de 2021, ambdós inclosos.
- b) Educació secundària obligatòria: del 17 al 24 de març de 2021, ambdós inclosos .

La documentació es pot presentar fins al 26 de març de 2021.

El procediment es durà a terme de forma telemàtica, amb el suport necessari per a aquelles famílies participants en el procés que no disposin de mitjans.

Trobareu la informació per a realitzar tot aquest procediment al següent enllaç web del Departament d'Educació:

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici/>

AL TRES DATES DEL PROCEDIMENT

- Publicació de l'oferta inicial: 11 de març de 2021.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 19 d'abril de 2021.
- Termini de reclamació de la puntuació provisional: del 20 al 26 d'abril de 2021 utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions: 30 d'abril de 2021.
- Sorteig del número de desempat: 5 de maig de 2021, a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona).
- Publicació de la llista ordenada: 7 de maig de 2021.
- Període d'ampliació de peticions per a les sol·licituds de preinscripció sense assignació (assignació d'ofici): del 26 al 28 de maig de 2021, ambdós inclosos.
- Publicació de l'oferta final: 4 de juny de 2021.
- Publicació de les llistes d'alumnes admesos i, si escau, de la llista d'espera: 7 de juny de 2021.

FES-HO POSSIBLE: REGALA'T



DATES DE MATRICULACIÓ

- Període de matrícula per als alumnes preinscrits amb plaça assignada al segon cicle de l'educació infantil, a l'educació primària o al primer curs de l'ESO: **del 14 al 18 de juny de 2021, ambdós inclosos.**
- Període de matrícula ordinària per als alumnes preinscrits amb plaça al segon, tercer i quart curs de l'ESO: **del 28 de juny al 2 de juliol de 2021, ambdós inclosos.**
- Publicació de la llista d'alumnes matriculats al centre procedents del procés de preinscripció i admissió: **30 de setembre de 2021.**

CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ORDENACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per al 2n cicle d'educació infantil, l'educació primària i l'ESO, s'apliquen els següents:

1. Criteris generals

- Si hi ha germans matriculats al centre o el pare, mare, tutor legal hi treballa: **40 punts.**
- Per proximitat del domicili o del lloc de treball al centre sol·licitat en primer lloc (només una opció):
 - Domicili a l'àrea de proximitat del centre: **30 punts.**
 - Lloc de treball a l'àrea de proximitat del centre: **20 punts.**
- Si el pare, mare o tutor legal reben l'ajut de la renda garantida de ciutadania: **10 punts.**
- Per discapacitat igual o superior al 33% de l'alumne o d'un familiar de primer grau: **10 punts.**

2. Criteri complementari

- Pel fet de formar part d'una família nombrosa o monoparental: **15 punts.**

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic i s'ha indicat el número identificador de RALC de l'alumne/a, no cal adjuntar cap documentació identificativa.

Si l'alumne/a no té número identificador de RALC, perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya des del curs 2015-2016 (CAS de l'alumnat de P3), cal adjuntar:

- *Llibre de família o altres documents relatius a la filiació o si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.*

FES-HO POSSIBLE: REGALA'T



- *També cal adjuntar el document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutors, si s'han identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si s'han identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.*

Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari en suport informàtic, cal adjuntar-hi la documentació següent:

- *El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a o guardador/a de fet), als efectes de la validació de la identitat.*
- *Si l'alumne té document d'identitat, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea, si s'ha identificat amb aquest document. Si s'ha identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.*
- *El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre l'ha de valorar i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.*

Segons pertoqui, cal adjuntar la documentació que acredita el compliment dels criteris al·legats. En general, només cal presentar documentació acreditativa dels criteris si el Departament d'Educació no pot accedir a la informació corresponent mitjançant l'intercanvi electrònic de dades entre administracions. En aquest cas, es detallarà la informació a acreditar en el resguard de presentació de la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE PRIORITAT

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (generals o complementaris) han de presentar la documentació que a continuació s'indica per a cada criteri.

a) Criteris generals

- Germans de l'alumne o alumna escolaritzats al centre o de pares/mares que hi treballen:

FES-HO POSSIBLE: REGALA'T



Quan un germà/ana està escolaritzat al centre, o el pare o mare o tutor/a legal hi treballa, no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.

- **Proximitat del domicili habitual** de l'alumne o alumna al centre o **proximitat del lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.

Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir les dades del padró, i en aquest cas el domicili s'ha d'acreditar adjuntant el volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

Quan per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, s'acredita adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

- **Renda anual de la unitat familiar:**

Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

- **Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o mare, o el germà o germana.

Documentació acreditativa: Es consulten electrònicament les dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas i quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat, durant el període de presentació de documentació.

En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió

b) Criteri complementari

- **L'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa o monoparental.**

Documentació acreditativa: Es consulten electrònicament les dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas i quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el títol vigent de família nombrosa o monoparental, durant el període de presentació de documentació.

FES-HO POSSIBLE: REGALA'T

